

## COMMISSIONE ESAMINATRICE AREA LEGALE

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive 55 unità di personale dirigenziale a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nel ruolo dei dirigenti del Comune di Napoli in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 31/05/2022 avente ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024" e s.m.i**

## Verbale n° 1

L'anno duemilaventidue (2022), il giorno 17 alle ore 11.30, in Napoli alla Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo, presso la sede del Comune di Napoli, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso, di cui al bando di Concorso pubblicato sulla G.U. - Serie speciale Concorsi ed Esami n. 63 del 09/08/2022, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di cinquantacinque unità di personale da inquadrare nel ruolo dei dirigenti del Comune di Napoli, nelle persone dell'avv.to Maria D'Elia (Presidente), dell'avv.to Vinca Giannuzzi Savelli, (componente effettivo), dell'avv.to Salvatore Montefusco (componente effettivo) e del segretario dott.ssa Annamaria Masucci, nominata con Disposizione Dirigenziale n. 19 del 11/10/2022 (di seguito indicata solo con la "Commissione").

Il Presidente dichiara, quindi, aperta la seduta, riferendo, sulla base della documentazione ricevuta, che:

- ✓ risultano pervenute alla data di scadenza del bando n. 62 domande di partecipazione;
- ✓ le prove scritte, di cui all'art. 5 del bando, si svolgeranno il 20/10/2022 presso Mostra D'Oltremare in Napoli in un'unica sessione con convocazione alle ore 8:30.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, visionato l'elenco nominativo dei n. 62 candidati (**Allegato 1**), dichiarano che tra questi non risultano propri parenti e/o affini entro il quarto grado e che non sussiste alcuna situazione di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c., così come prescritto dall'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487; dichiarano, altresì, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s. m. e i., consapevoli della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace, edotti delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D. P. R. citato e ai sensi della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", di non essere in nessuna delle situazioni che comportino l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione. Le dichiarazioni sono allegate al presente verbale (**Allegati 2 a-b-c-d**).

Con particolare riferimento allo svolgimento delle prove scritte, la Commissione prende atto che, come previsto dall'art. 5 del bando, la fase scritta si articola in due prove, ciascuna per un punteggio massimo attribuibile di 100 punti:

- 1) La prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di uno o più elaborati o nella risoluzione di più quesiti a risposta aperta o in una combinazione degli stessi su

17/10/2011

tematiche a carattere generale ed è volta a rilevare il grado di preparazione, nonché la conoscenza dei contenuti tecnici e dottrinali delle materie relative alle diverse Aree. Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prima prova scritta è di tre ore.

- 2) La seconda prova scritta, a contenuto pratico, è volta a verificare l'attitudine all'analisi e la competenza nella soluzione di problemi inerenti alle funzioni dirigenziali da svolgere, e consiste in una prova atta a rilevare la capacità del candidato di predisporre elaborati di contenuto pratico, quali atti amministrativi, pareri, progetti tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete nelle materie relative alle diverse Aree. Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della seconda prova scritta è di tre ore.

Le prove scritte verteranno sulle materie di seguito indicate:

- Diritto Costituzionale
- Diritto Civile
- Diritto processuale Civile
- Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritto Amministrativo
- Diritto processuale amministrativo
- Diritto del lavoro, con particolare riferimento al Pubblico Impiego
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti locali
- Normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione
- Giustizia contabile

Entrambe le prove scritte avranno luogo nella stessa giornata. La Commissione stabilisce che la prima prova scritta di tipo teorico consisterà nella somministrazione di n. 4 quesiti a risposta aperta, relativi alle materie di cui all'art. 6 del bando e in precedenza riportate. Per lo svolgimento della prova sarà previsto un tempo massimo di 3 (tre) ore.

La Commissione decide che nella data prevista per lo svolgimento della prova e in maniera collegiale, provvederà alla formulazione di n. 3 quaterne di domande (A, B, C) che saranno elaborate al computer e stampate su singoli fogli siglati da ciascuno dei componenti.

Le quaterne di domande saranno così composte:

- ✓ 2 quesiti relativi a un argomento selezionato tra le materie Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Processuale Amministrativo, Processuale Civile, Diritto Penale;
- ✓ 2 quesiti relativi a un argomento selezionato tra le materie Diritto del Lavoro anche con riferimento ad aspetti penalistici, Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali anche con riferimento alla Giustizia Contabile, Normativa in materia di Privacy trasparenza e anticorruzione;

Le domande verranno inserite in altrettante buste che saranno chiuse e siglate dai componenti la Commissione e tra queste sarà effettuata l'estrazione a cura di un/a candidato/a volontario/a.

Ai fini della valutazione della prova teorica, la Commissione, dopo approfondita discussione, fissa i seguenti criteri e punteggi per ciascuno dei 4 quesiti:



- conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione (punti max 15);
- correttezza e proprietà di linguaggio e dell'esposizione (punti max 7);
- capacità di sintesi (punti max 3).

**(Allegato 3 Griglia di valutazione prova scritta teorica)**

Per quanto riguarda, invece, il contenuto della seconda prova scritta teorico-pratica, la Commissione all'unanimità decide che nella data prevista per lo svolgimento della prova e in maniera collegiale, provvederà alla formulazione di n. 3 tracce (A, B e C) scelte tra tematiche concernenti una o più materie previste dal bando, che saranno elaborate al computer e stampate su singoli fogli siglati da ciascuno dei componenti.

Le tracce verranno inserite in altrettante buste che saranno chiuse e siglate dai componenti la Commissione. Le suddette tracce saranno oggetto di apposita estrazione. Per lo svolgimento della prova sarà previsto un tempo massimo di 3 (tre) ore.

La Commissione, ai fini della valutazione della prova teorico-pratica, dopo accurata discussione, sancisce i seguenti criteri e punteggi:

- correttezza e proprietà di linguaggio e dell'esposizione (punti max 20);
- conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione (punti max 30);
- capacità di individuare e trattare le questioni e di inserirle nel quadro normativo e/o tecnico di riferimento nonché di svolgimento coerente e sistematico degli argomenti (punti max 50).

La Commissione definisce una articolazione di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra **(Allegato. 4 Griglia di Valutazione prova Scritta teorica pratica)**

La Commissione, prende atto del "Diario d' esame" e delle "Istruzioni per lo svolgimento della prova scritta teorica e della prova scritta teorico-pratica del concorso per dirigente" approvato con Disposizione Dirigenziale dell'Area Risorse Umane n. 12 del 03/10/2022 e pubblicato sul sito Istituzionale dell'Amministrazione [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e sul sito del Formez PA <http://riqualificazione.formez.it>, che viene allegato al presente verbale **(Allegato 5)**

Ai fini dell'organizzazione della logistica delle prove, il Segretario sottopone alla Commissione la situazione relativa ai partecipanti con disabilità che saranno presenti alle prove scritte. La Commissione prende atto che sono n. 3 (tre) in totale.

In relazione ai candidati diversamente abili, la Commissione, ai sensi dell'art. 3 del bando, è chiamata a esprimersi sull'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti dai partecipanti suddetti, sulla scorta della documentazione inviata a mezzo *pec* e dell'esame di ogni singolo caso. Il Segretario consegna al Presidente l'elenco di tutti concorrenti che hanno dichiarato la disabilità, precisando che non sono pervenute *pec* relative la richiesta di assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in allegato al presente verbale **(Allegato 6)**.

Pertanto, la Commissione presa visione dell'elenco prende atto della mancanza di richiesta di assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi specifiche segnalate dai candidati.

Per quanto concerne, invece, la valutazione dei titoli di cui all'art. 8 del bando, a cui è attribuito un valore massimo complessivo di 90 punti, la Commissione prende atto e fa proprio quanto previsto dal bando.

In riferimento, invece, allo svolgimento della prova orale, di cui all'art. 7 del bando, la Commissione prende atto che consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e consiste in un colloquio sulle materie previste per le diverse Aree dall'articolo 6, nonché sui seguenti ambiti di competenza:

1. capacità, attitudini e motivazioni individuali, finalizzate alla loro osservazione e valutazione comparativa, definite secondo metodologie e standard riconosciuti;
2. capacità organizzative e manageriali in rapporto a specifiche situazioni proprie del ruolo dirigenziale;
3. codice di comportamento dell'Amministrazione; tipologie di responsabilità dirigenziale; normativa in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione;
4. conoscenza, ad un livello avanzato, della lingua inglese;
5. conoscenza, ad un livello avanzato, in tema di tecnologie digitali ed informatiche, anche ai fini gestionali.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 100 punti.

Ai candidati ammessi alle prove orali saranno sottoposti complessivamente n. 7 quesiti (estratti a sorte) di cui n. 3 sulle materie espressamente indicate dall'art. 6 del Bando e riferite nello specifico al profilo di "Area Legale LEG/DIR", n.2 sugli ambiti di competenza dirigenziale di cui ai punti 1-2-3 n. 1 sull'ambito del punto 4 e n. 1 nell'ambito punto 5 dell'art. 7 del bando.

Le materie d'esame di cui all'art. 6 saranno riunite in 2 gruppi così distinti:

- gruppo A
- gruppo B

come già indicato precedentemente per la prova scritta teorica

Ciascun gruppo di domande sarà collocato in una apposita urna e il candidato estrarrà i quesiti a cui rispondere, prelevando una busta da ognuna delle urne, appositamente predisposte.

La Commissione predisporrà prima dell'inizio di ogni seduta giornaliera i quesiti che dovranno essere estratti dai candidati nel corso della giornata

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 100 punti così distribuito:

- massimo 20 punti per ciascuna domanda estratta dai gruppi "A" e "B",
- massimo 10 punti per la domanda relativa agli ambiti di competenza 1, 2, 3,

Per la valutazione delle risposte fornite dal candidato a ciascuna delle domande estratte dai gruppi "A" e "B", dopo accurata discussione, la Commissione stabilisce i seguenti criteri e punteggi:

- conoscenza della materia (punti max 7)
- capacità di fare collegamenti (punti max 10)

- chiarezza espositiva (punti max 3)

Per la valutazione delle risposte fornite dal candidato a ciascuna delle domande estratte relativamente agli ambiti di competenza ai punti 1, 2, 3, dopo accurata discussione la Commissione stabilisce i criteri di cui sopra

Per la valutazione delle risposte fornite dal candidato alla domanda estratta, relativamente a tecnologie digitali ed informatiche, dopo accurata discussione, la Commissione stabilisce il seguente criterio e punteggio:

- conoscenza, ai fini dell'utilizzo, degli strumenti informatici (max. 10 punti)

Per la valutazione del colloquio in lingua inglese, dopo accurata discussione, stabilisce i seguenti criteri e punteggi:

- capacità di conversazione (max. 7)
- pronuncia e intonazione (max. 3)

La prova orale si intenderà superata se sarà raggiunto il punteggio minimo di 70/100.

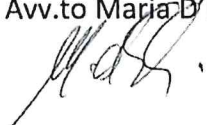
La Commissione termina i lavori alle ore 13:00

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli, 17/10/2022

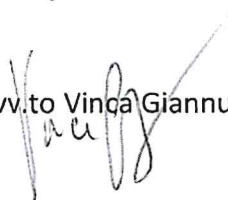
**Il Presidente**

Avv.to Maria D'Elia

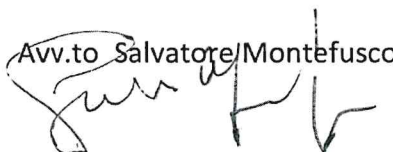


**I Componenti**

Avv.to Vinca Giannuzzi Savelli

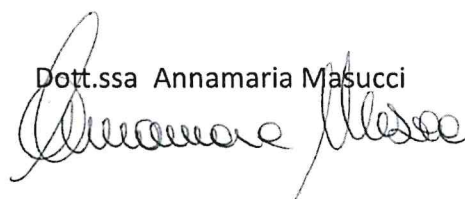


Avv.to Salvatore Montefusco



**Il Segretario Verbalizzante**

Dott.ssa Annamaria Masucci







ALLEGATO N°3

LEG.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive 55 unità di personale dirigenziale a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nel ruolo dei dirigenti del Comune di Napoli in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 31/05/2022 avente ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024" e s.m - AREA LEGALE

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA 1ª PROVA SCRITTA TEORICA							
CANDIDATO CON CODICE PROVA							
INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRIPTORI DI LIVELLO	RANGE DI PUNTI	PUNTI OTTENUTI 1 QUESITO	PUNTI OTTENUTI 2 QUESITO	PUNTI OTTENUTI 3 QUESITO	PUNTI OTTENUTI 4 QUESITO
Conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	15	Soddisfacente e completa	15				
		Buona	13 - 14				
		Discreta	11 - 12				
		Sufficiente	9 - 10				
		Insufficiente	6 - 8				
		Scarsa	0 - 5				
Correttezza e proprietà di linguaggio e dell'esposizione	7	Appropriata	7				
		Lineare	5 - 6				
		Poco adeguata	3 - 4				
		Contorta e/o con errori	0 - 2				
Capacità di sintesi	3	Adeguata	3				
		Sufficiente	2				
		Limitata	0 - 1				
TOTALE	25		25	/25	/25	/25	/25
PUNTEGGIO TOTALE		/100					

LA COMMISSIONE	
- PRESIDENTE	
- COMPONENTE	
- COMPONENTE	

- SEGRETARIO VERBALIZZANTE	
----------------------------	--

Napoli, \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and initials]*

# ALLEGATO N° 4

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive 55 unità di personale dirigenziale a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nel ruolo dei dirigenti del Comune di Napoli in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 31/05/2022 avente ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024" e s.m - AREA LEGALE

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA 2ª PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA				
CANDIDATO CON CODICE PROVA _____				
INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRIPTORI DI LIVELLO	RANGE DI PUNTI	PUNTI OTTENUTI
Correttezza e proprietà di linguaggio e dell'esposizione	20	elevata correttezza nell'esposizione e nell'utilizzo del lessico specifico	20	
		buona correttezza nell'esposizione e nell'utilizzo del lessico specifico	16 - 19	
		esposizione semplice con limitato utilizzo del lessico specifico	10 - 15	
		esposizione inadeguata	0 - 9	
Conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	30	conoscenze approfondite a supporto di una rappresentazione dell'argomento completa e significativa	30	
		conoscenze soddisfacenti ma non sempre sostenute da una rappresentazione dell'argomento completa e significativa	21 - 29	
		conoscenze parziali accompagnate da una rappresentazione dell'argomento superficiale	15 - 20	
		conoscenze scarse e/o inconsistenti	0 - 14	
Capacità di individuare e trattare le questioni e di inserirle nel quadro normativo/tecnico di riferimento nonché di svolgimento coerente e sistematico degli argomenti	50	rappresentazione pienamente congruente alle indicazioni e alle richieste della traccia, accurata e approfondita	40 - 50	
		rappresentazione abbastanza congruente alle indicazioni e alle richieste della traccia, ordinata e/o sistematica	30 - 39	
		rappresentazione frammentaria o non pienamente corrispondente alle richieste della traccia e/o con diverse imprecisioni	21 - 29	
		nessuna pertinenza rispetto alle indicazioni e alle richieste della traccia	0 - 20	
TOTALE	100		100	/100

LA COMMISSIONE	
- PRESIDENTE	
- COMPONENTE	
- COMPONENTE	

- SEGRETARIO VERBALIZZANTE	
----------------------------	--